

## بسمه تعالی

### دستورالعمل اجرایی ادامه تحصیل و احتساب مدرک تحصیلی

#### ضوابط ادامه تحصیل کارکنان:

- 1- به استناد تبصره 4 ماده 47 آئین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل، سپری شدن حداقل 5 سال از شروع خدمت کارکنان به صورت رسمی، پیمانی یا قراردادی برای ارائه درخواست ادامه تحصیل برای بار نخست الزامی است
- 2- برای مرتبه دوم، کارمند حداقل 3 سال پس از پایان تحصیلات مقطع اول مجاز به درخواست ادامه تحصیل خواهد بود.
- 3- به استناد تبصره 6 ماده 47 آئین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل استفاده از 2 مقطع تحصیلی حداکثر تا سطح کارشناسی ارشد و بر اساس سیاست های دانشگاه با نظر کمیته مهندسی مشاغل بلامانع است.
- 4- کارمند موظف است در هر مقطع قبل از شروع به تحصیل موافقت کتبی مقام مافوق، معاونت مربوطه و کمیته مهندسی مشاغل را اخذ نمایند و از طریق سامانه مهندسی مشاغل وزارت بهداشت (قسمت درخواست مجوز ادامه تحصیل) کد رهگیری دریافت نماید.
- 5- موافقت های مورد اشاره در بند 4 دلیلی بر احتساب مدرک فرد نخواهد بود. موافقت با درخواست کارمند مشروط به دارا بودن شرایط احراز بر اساس آخرین طرح طبقه بندی مشاغل مصوب می باشد.
- 6- موافقت با ادامه تحصیل کارکنان فقط در رشته های مورد نیاز و بر اساس سیاست های دانشگاه خواهد بود.

#### ضوابط احتساب مدرک تحصیلی کارکنان:

- 1- به استناد ماده 47 آئین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل احتساب مدرک تحصیلی جدید از اختیارات دانشگاه می باشد و دانشگاه الزامی جهت احتساب مدرک کارکنان ندارد.
- 2- احتساب مدرک تحصیلی کارمندان منوط به تکمیل فرم امتیاز بندی (پیوست) و کسب امتیاز لازم، اشتغال به کار فرد در پست مربوطه، طرح در کمیته مهندسی مشاغل و تائید کمیته می باشد.
- 3- به استناد ماده 44 آئین نامه اداری و استخدامی دانشگاه های علوم پزشکی دانشگاه هیچ گونه تعهدی نسبت به پذیرش مدرک دانشگاهی ارائه شده غیر مرتبط با رشته شغلی کارمند در طول اشتغال نخواهد داشت و پذیرش مدارک مرتبط هم منوط به طرح در کمیته مهندسی مشاغل و تائید آن کمیته می باشد.
- 4- به استناد ماده 7 دستورالعمل اجرائی مأموریت آموزشی، احتساب مدرک تحصیلی بالاتر جهت کارمندی که به مأموریت آموزشی اعزام گردیده اند منوط به وجود پست سازمانی متناسب با مدرک تحصیلی اخذ شده در زمان فراغت

از تحصیل خواهد بود، در غیر این صورت دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت. در ضمن استفاده از مأموریت آموزشی الزامی جهت احتساب مدرک فرد ایجاد نمی‌نماید.

5- در صورتی که یک مقطع تحصیلی جهت فرد محاسبه گردید برای محاسبه مقطع دوم (حداکثر تا مقطع کارشناسی ارشد) و در صورت تأیید کمیته مهندسی مشاغل، رعایت حداقل 5 سال از زمان فراغت از تحصیل مقطع اول الزامی است.

6- کارکنانی که قبل از استخدام مدرک بالاتری را اخذ نموده باشند یا در حال تحصیل باشند در صورتی که در شرایط احراز در آگهی استخدام منعی پیش بینی نشده باشد، حداقل 5 سال پس از استخدام به صورت رسمی یا پیمانی می‌توانند تقاضای احتساب مدرک مرتبط خود را جهت طرح در کمیته مهندسی مشاغل ارسال نمایند.

در صورتی که در شرایط استخدام قید گردیده باشد که دانشجویان یا دارندگان مقطع بالاتر حق شرکت در آزمون را ندارند در صورت ارائه مدرک تحصیلی پس از استخدام، با توجه به مغایرت با قوانین و مقررات مربوطه به هیچ‌عنوان قابل احتساب نخواهد بود.

7- احتساب مدرک تحصیلی منوط به کسب حداقل امتیاز ذیل از فرم امتیازبندی می‌باشد:

- حداقل 90 امتیاز برای مقطع تا سطح دیپلم؛

- حداقل 110 امتیاز برای مقاطع کاردانی و کارشناسی؛

- حداقل 130 امتیاز برای مقطع کارشناسی ارشد و دکترای عمومی؛

- حداقل 150 امتیاز برای مقطع دکتری تخصصی.

8- تاریخ احتساب مدرک کارکنان در صورت ارائه مدرک در موعد مقرر و کسب امتیازات لازم تا 6 ماه، از زمان فراغت از تحصیل می‌باشد، در صورت عدم کسب امتیاز یا ارائه مدرک بعد از 6 ماه، احتساب مدرک کارکنان از تاریخ تصویب کمیته و کسب امتیاز لازم خواهد بود.

9- احتساب مدرک کارکنان قراردادی در صورت کسب امتیاز لازم از ابتدای قرارداد در سال بعد از اخذ مدرک می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، در سال بعد از سال کسب امتیاز لازم، لحاظ خواهد شد.

10- به استناد نامه شماره 523/171/د مورخ 96/4/3 دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی تمامی رشته‌های دانشگاه علمی و کاربردی در حیطه علوم پزشکی، بهداشت و سلامت فاقد مجوز بوده و قابل ارائه و احتساب نخواهد بود.

**تاریخ اجرای این دستورالعمل از تاریخ 98/3/1 می‌باشد.**